

Portaria Nº 037/2015

PORTARIA Nº 037, de 03 de fevereiro de 2015.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 18/93 - LOTCE/PB; art. 4º, III, do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba; art. 4º da RN-TC Nº 05/2014, e ainda,

CONSIDERANDO o rol de informações e documentos relativos aos processos de admissão de pessoal por concurso público, a serem enviados ao TCE/PB,

RESOLVE:

Art. 1º O envio das informações de que trata o CAPÍTULO II da RN-TC Nº 05/2014 dar-se-á de acordo com os detalhamentos relacionados nos Anexos I a V desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA TODAS AS FASES DO CONCURSO

1. Fase de Contratação da empresa (art. 6º RN-TC Nº 05/2014):

1.1. Informações referente a empresa realizadora do concurso:

1.1.1. CNPJ;

1.1.2. Nome;

1.1.3. Endereço;

1.2. Informações referente a o contrato, contendo:

1.2.1. Responsável;

1.2.2. CPF do responsável;

1.2.3. Arquivo em formato PDF (com OCR) contendo o contrato de licitação;

1.2.4. Data de publicação do contrato;

1.2.5. Modalidade da licitação;

1.2.6. Órgão de Publicação;

Observação: Se o certame for organizado e realizado pela própria instituição pública, os dados cadastrais a serem informados serão os do próprio órgão. Nesse caso, a modalidade de licitação a ser informada será "sem licitação" *Ao fim desta etapa será gerado um número de Documento que deverá ser guardado e usado para iniciar o preenchimento das informações descritas nos itens 2 , 3 e 4 a seguir.

2. Fase de Edital de Abertura (art. 7º RN-TC Nº 05/2014):

2.1. Número do edital;

2.2. Arquivo em formato PDF (com OCR) contendo o edital de abertura;

2.3. Data de publicação;

2.4. Meio de divulgação;

2.5. Órgão de publicação;

2.6. Número de fases do concurso;

2.7. Tipo do concurso;

3. Fase de Homologação do Concurso (art. 8º da RN-TC Nº 05/2014):

3.1. Editais de retificação, caso existam, cada um contendo:

- 3.1.1. Número do edital;
- 3.1.2. Arquivo PDF (com OCR) contendo o edital;
- 3.1.3. Data de publicação;
- 3.1.4. Meio de divulgação;
- 3.1.5. Órgão de Publicação
- 3.1.6. Conteúdo da retificação.

3.2. Quadro demonstrativo dos cargos e vagas existentes na estrutura administrativa do órgão, discriminando: os existentes, as ocupadas e as disponíveis.

- 3.2.1. Código do cargo na estrutura; 3.2.2. Nome do cargo;
- 3.2.3. Vagas legalmente criadas;
- 3.2.4. Vagas ocupadas;
- 3.2.5. Vagas disponíveis;
- 3.2.6. Requisitos para o cargo;
- 3.2.7. Atribuições do cargo;
- 3.2.8. Vagas oferecidas no concurso;
- 3.2.9. Vagas para deficientes;
- 3.2.10. Cadastro de reserva.

** O quadro demonstrativo de cargos e vagas pode ser preenchido através de importação de arquivo no formato CSV, seguindo rigorosamente o modelo especificado no ANEXO II.

3.3. Localidades dos cargos disponíveis no concurso, caso existam, cada uma contendo:

- 3.3.1. Cargo;
- 3.3.2. Nome da localidade;
- 3.3.3. Vagas ofertadas para a localidade;
- 3.3.4. Vagas para deficientes para a localidade;
- 3.3.5. Cadastro de reserva para a localidade;

3.4. Legislação para cada cargo, contendo:

- 3.4.1. Número da lei;
- 3.4.2. Tipo da lei;
- 3.4.3. Órgão de publicação da lei;
- 3.4.4. Data de publicação da lei;
- 3.4.5. Arquivo PDF (com OCR) contendo a lei;
- 3.4.6. Cargos disponíveis no concurso referentes a lei;

*** Uma mesma lei informada, conforme subitem 3.4, pode referenciar mais de um cargo. Para cada cargo do concurso deverá haver pelo menos uma lei correspondente vinculada.

3.5. Para cada cargo deverá ser inserido arquivo PDF (com OCR) contendo modelo de todas as provas aplicadas para esse cargo;

3.6. Arquivo PDF (com OCR) com a lista de presentes assinada para cada fase;

3.7. Arquivo PDF (com OCR) com o resultado de cada fase;

3.8. Arquivo em formato CSV com o resultado final do concurso, discriminando por cargo os candidatos presentes, ausentes, classificados, aprovados e suas respectivas notas conforme o modelo apresentando no ANEXO III.

3.9. Arquivo em formato PDF (com OCR) com o resultado final do concurso, discriminando, por cargo, os candidatos presentes, ausentes, classificados, aprovados e suas respectivas notas.

3.10. Arquivo em formato PDF (com OCR) com a publicação da homologação do resultado final geral do concurso.

3.11. Caso tenha havido sorteio para desempate de algum cargo é necessário arquivo PDF (com OCR) com o resultado do sorteio.

3.12. Data homologação do concurso.

3.13. Prazo de validade do concurso em meses.

3.14. Arquivo em formato PDF (com OCR) com a portaria de nomeação da comissão organizadora do concurso;

3.15. Arquivo em formato PDF (com OCR) com o relatório da comissão organizadora do concurso;

4. Fase de Processo de Nomeação ou Contrato de Trabalho (art. 9º da RN-TC Nº 05/2014):

4.1. Nomeação - Para cada nomeado ou convocado:

4.1.1. Cargo;

4.1.2. Localidade, caso exista;

4.1.3. Número da inscrição no concurso;

4.1.4. CPF;

4.1.5. Classificação;

4.1.6. Nome;

4.1.7. Informar se é deficiente;

4.1.8. Data da nomeação

Caso tenha tomado posse:

4.1.9. Data da posse;

4.1.10. Número da portaria de nomeação;

4.1.11. Data da publicação da portaria de nomeação;

4.1.12. Arquivo em formato PDF (com OCR) da portaria de nomeação;

4.1.13. Arquivo em formato PDF (com OCR) do comprovante de convocação; Caso não tenha tomado posse:

4.1.14. Informação se a desistência foi expressa ou tácita.

4.1.15. Arquivo em formato PDF (com OCR) contendo documento de desistência expressa ou do atestado de que ocorreu a desistência tácita

4.2.1. Cargo;

4.2.2. Localidade, caso exista;

4.2.3. Número da inscrição no concurso;

4.2.4. CPF;

4.2.5. Classificação

4.2.6. Nome;

4.2.7. Informar se é deficiente;

Caso tenha assumido

4.2.8. Data assinatura do contrato

4.2.9. Data Início Atividades

4.2.10. Número do contrato

Caso não tenha assumido:

4.2.11. Informação se a desistência foi expressa ou tácita.

4.2.12. Arquivo em formato PDF (com OCR) contendo documento de desistência expressa ou do atestado de que ocorreu a desistência tácita.

**** A relação de nomeações pode ser preenchida através de importação de arquivo no formato CSV, seguindo rigorosamente o modelo especificado no ANEXO IV para as nomeações ou do ANEXO V para os contratos de trabalho.

***** Ao fim desta etapa será gerado um Processo, contendo as informações das nomeações inseridas até o momento e do concurso.

ANEXO II

MODELO DE QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS E VAGAS

CÓDIGO	CARGO	VAGAS LEGALMENTE CRIADAS	VAGAS OCUPADAS	VAGAS DISPONÍVEIS	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES	VAGAS OFERECIDAS	VAGAS DEFICIENTE	CADASTRO DE RESERVA	TOTAL DE VAGAS
C01	Administrador	10	3	7	requisitos do cargo	atribuições do cargo	5	1	1	7
C02	Analista	20	4	16	requisitos do cargo	requisitos do cargo	10	1	1	12

* Este documento serve apenas como referência para o preenchimento das informações referentes aos cargos e vagas. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;

**Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo cargos que não possuam cadastro de reserva deve-se preencher a informação com 0;

ANEXO III

MODELO DO RESULTADO FINAL DE TODAS AS FASES DO CONCURSO

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CPF	RG	ORÇÃO EMISSOR	UF EMISSOR	ESTADO CIVIL	CARGO	CÓDIGO CARGO	NOTA FASE 1	NOTA FASE 2	NOTA FASE 3	NOTA FASE 4	NOTA FASE 5	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO	STATUS
1237	João	21/10/1975	26853870131	32567	SSP	PB	CASADO	JORNALISTA	C01	9.8	9.0	5.5	-	-	3.0	4	PRESENTE
1239	Maria	16/11/1984	81202239935	2566	SSP	PB	SOLTEIRO	JORNALISTA	C01	5.4	7.5	5.0	-	-	7.0	3	CLASSIFICADO
1240	José	12/02/1978	71156397529	245374	SSP	RN	SOLTEIRO	NUTRICIONISTA	C02	6.1	7.0	4.0	-	-	8.0	2	APROVADO
1241	Ana	12/03/1975	36822145184	245375	SSP	PB	SOLTEIRO	NUTRICIONISTA	C02	-	-	-	-	-	-	-	AUSENTE

* Este documento serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente ao resultado final de todas as fases. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;

**Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso só existe notas até a terceira fase de um determinado cargo, as demais colunas referentes as notas das fases seguintes devem ser preenchidas com " ", como pode ser visto no modelo acima.

ANEXO IV

MODELO DE NOMEAÇÕES

CÓDIGO CARGO	LOCALIDADE	INSCRIÇÃO	CPF	CLASSIFICAÇÃO	NOME	DEFICIENTE	DATA DE NOMEAÇÃO	TOMOU POSSE	DATA DE POSSE	NÚMERO PORTARIA	DATA PUBLICAÇÃO	DESITÊNCIA
C01	João Pessoa	12346	153.188.186-68	1	João	SIM	22/03/2013	SIM	02/06/2013	45459	02/06/2013	
C01	Patos	12347	130.888.414-16	2	Maria	NÃO	22/03/2013	NÃO	-	-	-	TÁCITA
C02	-	12348	977.725.640-07	1	José	NÃO	22/03/2013	SIM	25/06/2013	45460	25/06/2013	
C02	-	12349	113.613.459-54	2	Ana	NÃO	22/03/2013	NÃO	-	-	-	EXPRESSA

* Este documento serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente as nomeações. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;

**Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso não exista localidade para um determinado cargo a coluna LOCALIDADE deve ser preenchida com " ", como pode ser visto no modelo acima.

ANEXO V

MODELO DE NOMEAÇÕES - FORMATO CONTRATO

CÓDIGO CARGO	LOCALIDADE	INSCRIÇÃO	CPF	CLASSIFICAÇÃO	NOME	DEFICIENTE	ASSUMIU	DATA ASSINATURA CONTRATO	DATA INÍCIO ATIVIDADES	NÚMERO DO CONTRATO	DESITÊNCIA
C01	João Pessoa	12346	153.188.186-68	1	João	SIM	SIM	02/06/2013	02/06/2013	45459	
C01	Patos	12347	130.888.414-16	2	Maria	NÃO	NÃO	-	-	-	TÁCITA
C02	-	12348	977.725.640-07	1	José	NÃO	SIM	25/06/2013	25/06/2013	45460	
C02	-	12349	113.613.459-54	2	Ana	NÃO	NÃO	-	-	-	EXPRESSA

* Este documento serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente as nomeações. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;

** Número do Contrato não é campo obrigatório, deve ser preenchido caso a informação exista;

*** Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso não exista localidade para um determinado cargo a coluna LOCALIDADE deve ser preenchida com " ", como pode ser visto no modelo acima.