

Como cadastrar um apostilamento?

Resposta

Procedimento para cadastrar um apostilamento:

- 1- Acessar Portal do Gestor;
- 2 - Ir na aba "Licitações/Contratos/Aditivos";
- 3 - Clicar em "Informar Rescisão/Suspensão/Retomada/Apostilamento de Contratos";
- 4 - Selecionar no campo "Jurisdicionado" o seguinte: "Secretaria de Saúde do Município de João Pessoa";
- 5 - Preencher o campo "Nº Protocolo da Licitação no TCE" identificado se é processo ou documento e digitando o protocolo do TCE que é diferente do número da licitação;
- 6 - Clicar no botão "Procurar";
- 7 - Selecionar o "Proponente" cujo contrato será apostilado;
- 8 - Selecionar o "Contrato" que deseja apostilar;
- 9 - Clicar no botão "Adicionar Apostilamento";
- 10 - Preencher o campo "Justificativa";
- 11 - Preencher o campo "Data do Ato" com a data que o apostilamento foi feito;
- 12 - Colocar um arquivo PDF contendo o teor do apostilamento que foi colocado no contrato.