

Despacho em Lote

Descrição


Agora é possível criar um despacho e replicá-lo em vários processos ou documentos. No lugar de repetir o mesmo procedimento várias vezes, basta apenas selecionar um processo ou documento para despachar e informar quais outros o receberão com o mesmo conteúdo. Pode-se repetir um despacho para processos físicos, eletrônicos ou mistos.

Requisitos:

1. Todos os processos/documentos que receberão o despacho copiado deverão estar no setor do usuário;
2. Não pode haver nenhum outro despacho pendente para nenhum dos processos/documentos que receberão a cópia;
3. Quando se tratar de despacho criado no ambiente do gabinete, todos os processos/documentos que receberão a cópia deverão estar na mesa de trabalho do assessor que está produzindo o despacho.

Procedimento


1. Entrar na operação de despacho de um dos processos/documentos que receberá o ato processual;

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorreção

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado

Estágio Formalizado

Estado Em trâmite


Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Não ▼

Tramitar Após Despacho Sim ▼

Sector de Destino ▼

Motivo do Despacho ▼

Conteúdo



Criar e assinar Despacho

Cancelar

2. Perceba que agora existe uma pergunta "Deseja repetir o despacho para outro(s) processo(s)/documento(s). Por padrão, o sistema coloca como se o despacho fosse para apenas um processo/documento;

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorreg

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado

Estágio Formalizado

Estado Em trâmite

Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Não ▾

Tramitar Após Despacho Sim ▾

Sector de Destino ▾

Motivo do Despacho ▾


Conteúdo



Criar e assinar Despacho

Cancelar


3. Alterar a resposta de repetir despacho para SIM;

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorreg

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado

Estágio Formalizado

Estado Em trâmite


Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? **Não** ▼

Tramitar Após Despacho **Sim** ▼

Sector de Destino ▼

Motivo do Despacho ▼

Conteúdo



Criar e assinar Despacho

Cancelar

4. Perceba que agora o sistema exibe a opção de buscar novos processos/documentos que receberão as cópias;

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorreção

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado

Estágio Formalizado

Estado Em trâmite

Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Sim ▼

Processo ▼

Adicionar

Tramitar Após Despacho Sim ▼

Sector de Destino ▼

Motivo do Despacho ▼

Conteúdo



5. Para cada processo/documento que você deseja repetir o despacho, basta apenas selecionar o tipo, digitar o número de protocolo e clicar no botão adicionar;

**TCE-PB**
Tramita
16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorreg

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado

Estágio Formalizado

Estado Em trâmite

Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Sim ▼

Processo ▼ 01325/14 Adicionar 

Tramitar Após Despacho Sim ▼


Sector de Destino ▼

Motivo do Despacho ▼

Conteúdo




6. Perceba que o processo adicionado como exemplo está listado abaixo. Caso queira cancelar, basta apenas clicar no ícone da lixeira.

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorregedoria

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

Subcategoria Adiantamento

Jurisdicionado Fundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

Fase Formalizado



Estágio Formalizado

Estado Em trâmite

Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Sim ▼

Processo ▼

Adicionar

Protocolo	Jurisdicionado	Subcategoria	
 Proc. 01325/14	Prefeitura Municipal de Umbuzeiro	Inspeção Especial de Contas	


Tramitar Após Despacho Sim ▼

Setor de Destino ▼

Motivo do Despacho ▼

Conteúdo


7. A partir desse momento, deve realizar o procedimento de emitir despacho como era antes. Ao final quando finalizar a operação o sistema terá gerado um despacho para cada um dos processos/documentos apontados.

**TCE-PB**
Tramita

16.15 - Servidor: 0:0:0:0:0:0:1 - localhost

AdministraçãoAdministrativoAto ProcessualProtocoloSecretariaCorre

Registro de Despacho

Número de Protocolo  02103/09

SubcategoriaAdiantamento

JurisdicionadoFundação Centro Integrado de Apoio ao Portador de Deficiência

FaseFormalizado



EstágioFormalizado

EstadoEm trâmite

Deseja repetir esse despacho para outro(s) processo(s)/documento(s)? Sim ▼

Processo ▼

Adicionar

Protocolo	Jurisdicionado	Subcategoria
 Proc. 01325/14	Prefeitura Municipal de Umbuzeiro	Inspeção Especial de Contas 


Tramitar Após Despacho Sim ▼

Setor de Destino CORRE ▼

Motivo do Despacho Por Solicitação ▼

Conteúdo

teste



Criar e assinar Despacho

Cancelar

Retornar