

Comunicar Alteração de Dados Cadastrais

Descrição

Essa operação deve ser usada para informar ao TCE alguma mudança nos dados cadastrais do usuário. Hipóteses de alteração:

- Nome;
- RG;
- Estado civil;
- Telefones para contato;
- Email para receber avisos;
- Endereço para receber as correspondências oficiais;

Para que a alteração dos dados cadastrais seja realizada pelo TCE é necessário que a comunicação seja encaminhada com a digitalização dos **documentos pessoais** (RG e CPF ou carteira profissional) e do **comprovante de residência**. A comunicação da alteração dos dados cadastrais deve seguir o modelo proposto pelo Tribunal. [CLIQUE AQUI PARA BAIXAR](#) o modelo da comunicação.

Documentos necessários para realizar a alteração de dados cadastrais:

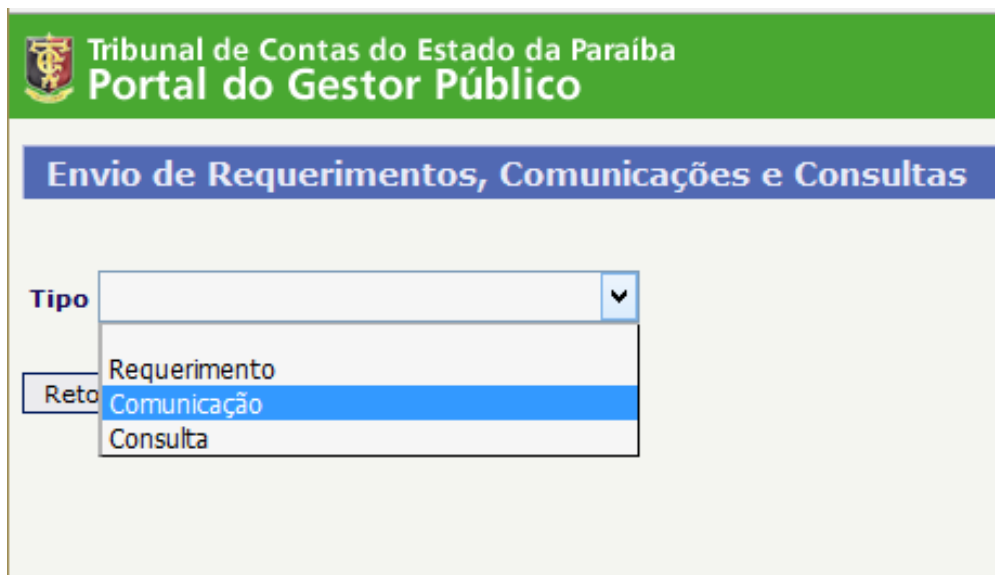
- Comunicação da alteração (de preferência usando o modelo proposto pelo TCE-PB);
- Cópia dos documentos pessoais (RG, CPF ou carteira profissional);
- Cópia do comprovante de residência.

Procedimento

1. Acessar o **Portal do Gestor** (para maiores informações [CLIQUE AQUI](#));
2. Ir na aba **Envio de Documentos e Processos** e clicar na opção **Requerimentos, Comunicações ou Consultas**;



3. Selecionar o **Tipo Comunicação**;



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

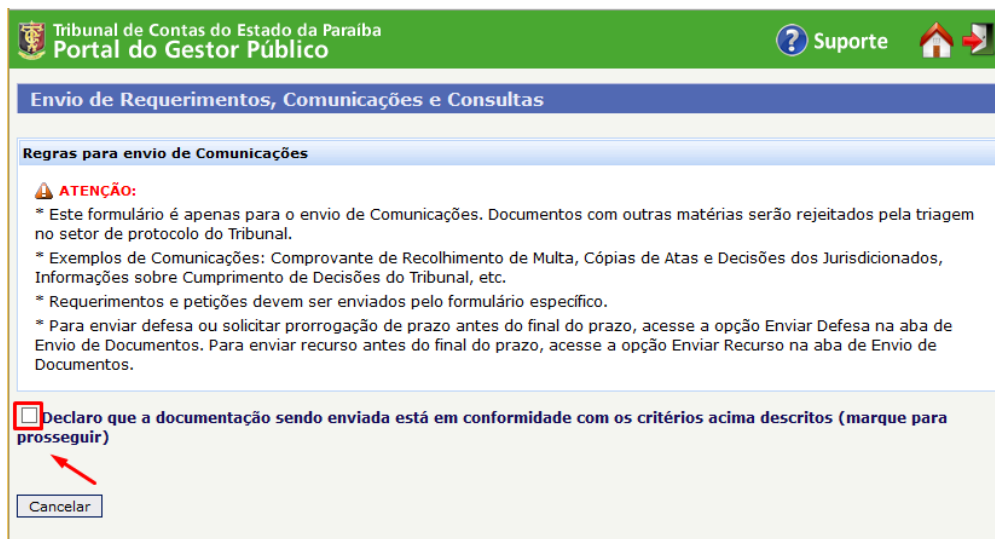
Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Tipo

Retor

Requerimento
Comunicação
Consulta

4. Ler as regras para o envio de requerimentos e, caso esteja tudo correto, deve-se declarar que conhece as regras e que toda a documentação está em conformidade;



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações



ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos. Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☐ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Cancelar

5. Clicar no botão **Não Informar Jurisdicionado**;

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público  

Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos.
- * Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.



☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Gestão

Tipo da Comunicação

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)

6. Selecionar o campo **Tipo da Comunicação** com a opção **Alteração Dados Cadastrais**;

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público  

Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos.
- * Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Tipo da Comunicação

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)

7. Preencher o campo **Assunto** com uma breve descrição da matéria tratada no documento

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos. Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Tipo da Comunicação: Alteração Dados Cadastrais

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)

Comunicação de alteração do estado civil e de novo endereço de Fulano de Tal.

Comunicação e Documentação Comprobatória - (Obrigatório - arquivos PDF de até 10 MB cada)

Adicionar

* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

ENVIAR

8. Adicionar o arquivo PDF da **comunicação de alteração de dados**:

1. Clicar no link **Adicionar**;
2. Selecionar o arquivo PDF respectivo;
3. Ajustar a descrição da documentação;
4. Clicar no botão **Salvar Arquivo**.

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos. Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Tipo da Comunicação: Alteração Dados Cadastrais

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)


Comunicação de alteração do estado civil e de novo endereço de Fulano de Tal.

Comunicação e Documentação Comprobatória - (Obrigatório - arquivos PDF de até 10 MB cada)

Adicionar

* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR



ENVIAR



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

?

 Suporte



Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

* Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.

* Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.

* Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.

* Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos.

* Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Inserir Comunicação e Documentação Comprobatória

Arquivo (PDF) | Choose File | No file chosen

Salvar Arquivo | Cancelar

Tipo da Comunicação


Assunto (Informe uma breve descrição da comunicação de alteração de dados de Fulano de Tal.)

Comunicação e Documentação Comprobatória – (Obrigatório – arquivos PDF de até 10 MB cada)

Adicionar

* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR



ENVIAR



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

?

 Suporte



Envio de Requerimentos, Comunicações e Consultas

Regras para envio de Comunicações

ATENÇÃO:

* Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.

* Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.

* Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.

* Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos.

* Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)

Inserir Comunicação e Documentação Comprobatória

Arquivo (PDF) | Comunicação.pdf | Limpar

Descrição | Comunicação de alteração de dados

Tamanho | 58 KB

Extensão | .pdf

Salvar Arquivo | Cancelar

Tipo da Comunicação

Assunto (Informe uma breve descrição da comunicação de alteração de dados de Fulano de Tal.)


Comunicação e Documentação Comprobatória – (Obrigatório – arquivos PDF de até 10 MB cada)

Adicionar




* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

ENVIAR

9. Repetir a operação de adicionar arquivo PDF para a **cópia dos documentos pessoais e cópia do comprovante de residência**;



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

 Suporte

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos. Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)













Tipo da Comunicação

Alteração Dados Cadastrais

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)

Comunicação de alteração do estado civil e de novo endereço de Fulano de Tal.

Comunicação e Documentação Comprobatória - (Obrigatório - arquivos PDF de até 10 MB cada)


1.	 Comunicação de alteração de dados	Comunicação.pdf	 (Temporário)	58 KB		
2.	 Documentos pessoais	Rg e CPF.pdf	 (Temporário)	58 KB		
3.	 Comprovante de residência	Comprovante de residência.pdf	 (Temporário)	58 KB		

Adicionar




* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

ENVIAR

10. Clicar no botão **Salvar** para protocolizar a comunicação;



Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

 Suporte

ATENÇÃO:

- * Este formulário é apenas para o envio de Comunicações. Documentos com outras matérias serão rejeitados pela triagem no setor de protocolo do Tribunal.
- * Exemplos de Comunicações: Comprovante de Recolhimento de Multa, Cópias de Atas e Decisões dos Jurisdicionados, Informações sobre Cumprimento de Decisões do Tribunal, etc.
- * Requerimentos e petições devem ser enviados pelo formulário específico.
- * Para enviar defesa ou solicitar prorrogação de prazo antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Defesa na aba de Envio de Documentos. Para enviar recurso antes do final do prazo, acesse a opção Enviar Recurso na aba de Envio de Documentos.

☒ Declaro que a documentação sendo enviada está em conformidade com os critérios acima descritos (marque para prosseguir)













Tipo da Comunicação

Alteração Dados Cadastrais

Assunto (informe uma breve descrição da matéria tratada no documento)

Comunicação de alteração do estado civil e de novo endereço de Fulano de Tal.

Comunicação e Documentação Comprobatória - (Obrigatório - arquivos PDF de até 10 MB cada)

1.	 Comunicação de alteração de dados	Comunicação.pdf	 (Temporário)	58 KB		
2.	 Documentos pessoais	Rg e CPF.pdf	 (Temporário)	58 KB		
3.	 Comprovante de residência	Comprovante de residência.pdf	 (Temporário)	58 KB		


Adicionar




* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

ENVIAR




11. O sistema exibirá uma tela de sucesso com o número do seu protocolo e com o link do recibo;

**Tribunal de Contas do Estado da Paraíba**
Portal do Gestor Público

 Suporte  


Documento enviado com sucesso!
Anote o número de protocolo abaixo ou imprima o recibo.




Documento 57234/16
Subcategoria Alteração Dados Cadastrais
Jurisdicionado Terceiros

 **Recibo de Protocolo**

[RETORNAR](#)



12. Clique em cima do nome "Recibo de Protocolo" para ter acesso ao arquivo.

**Tribunal de Contas do Estado da Paraíba**
Portal do Gestor Público


 Suporte  

Documento enviado com sucesso!
Anote o número de protocolo abaixo ou imprima o recibo.

Documento 57234/16
Subcategoria Alteração Dados Cadastrais
Jurisdicionado Terceiros

 **Recibo de Protocolo** 

[RETORNAR](#)

**Tribunal de Contas do Estado da Paraíba**
TRAMITA - Sistema de Tramitação de Processos e Documentos


8

RECIBO DE PROTOCOLO

O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba certifica que em 20/11/2016 às 13:24:51 foi protocolizado o documento sob o Nº 57234/16 da subcategoria Alteração Dados Cadastrais , exercício 2016, referente a(o) Terceiros, mediante o recebimento de informações/arquivos eletrônicos encaminhados por Kezia Silmara Costa Farias.

Documento	Informado?	Autenticação
Comunicação e Documentação Comprobatória_1_Comunicação de alteração de dados	Sim	08c3f7e965d7cc338a246ab9470c1c49
Comunicação e Documentação Comprobatória_2_Documentos pessoais	Sim	08c3f7e965d7cc338a246ab9470c1c49
Comunicação e Documentação Comprobatória_3_Comprovante de residência	Sim	08c3f7e965d7cc338a246ab9470c1c49

João Pessoa, 20 de Novembro de 2016

**Assinado Eletronicamente**
conforme LC 18/93, alterada pela LC 91/2009 e pelo Regimento Interno, alterado pela RA TC 18/2009

Sistema de Processo Eletrônico do TCE-PB