

# Como preencher o arquivo CSV de contratações

## Contratos inseridos importando de arquivo CSV

Esse método é apropriado para os casos em que é necessário informar muitas admissões.

As informações que seriam informadas com o preenchimento de um formulário serão agora inseridas em um arquivo CSV. Lembrando, mais uma vez, que esta é **outra forma de informação**, não se sobrepondo à informação manual.

Um modelo é fornecido e deve ser rigorosamente seguido para seu correto envio.

Resultado Final.

Admissões

Admissão: Contrato 

Adicionar Contrato

Importar de arquivo CSV

Selecionar arquivo...

 Nenhum arquivo selecionado. 

Carregar

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data Assinatura Contrato	Data Início Atividades	Número Contrato	Tipo Desistência
-------	------------	-----------	-----	---------------	------	------------	-------------	--------------------------	------------------------	-----------------	------------------

[Clique aqui para baixar o modelo - Admissão Contrato](#)

### MODELO DE NOMEAÇÕES - FORMATO CONTRATO

CÓDIGO CARGO	LOCALIDADE	INSCRIÇÃO	CPF	CLASSIFICAÇÃO	NOME	DEFICIENTE	ASSUMIU	DATA ASSINATURA CONTRATO	DATA INÍCIO ATIVIDADES	NÚMERO DO CONTRATO	DESISTÊNCIA	COTAS
M01	João Pessoa	12346	153.188.186-68	1	João	SIM	SIM	02/06/2013	45459	02/06/2013	-	SIM
M01	Patos	12347	130.888.414-16	2	Maria	NÃO	NÃO	-	-	-	TÁCITA	SIM
M02	-	12348	977.725.640-07	1	José	NÃO	SIM	25/06/2013	45460	25/06/2013	-	NÃO
M02	-	12349	113.613.459-54	2	Ana	NÃO	NÃO	-	-	-	EXPRESSA	NÃO

Este modelo serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente as nomeações. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;  
Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso não exista localidade para um determinado cargo a coluna LOCALIDADE deve ser preenchida com -, como pode ser visto no modelo acima.

Lista dos contratos inseridos importadas do CSV.

**Admissões**

**Admissão:** Contrato ▼
**Adicionar Contrato**
Importar de arquivo CSV ▼
nomeacoes\_contrato.csv
Limpar
Carregar

**Contrato de Trabalho:**
Selecionar arquivo...
Nenhum arquivo selecionado.

**Termos de Desistência (PDF):**
Selecionar arquivo...
Nenhum arquivo selecionado.

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data Assinatura Contrato	Data Início Atividades	Número Contrato	Tipo Desistência	
Administrador		12352	639.435.168-73	4	João	Sim	Sim	25/06/2013	10/08/2013	3210		
Analista		12353	980.497.565-30	5	Maria	Não	Sim			-	Tácita	
Administrador		12354	334.287.210-12	6	José	Não	Não			-	Expressa	
Analista		12355	234.812.841-10	7	Ana	Não	Não	25/06/2013	10/08/2013	3212		

Salvar
Cancelar

**Comprovantes:** Uma vez inseridos os contratos através do CSV, resta inserir os arquivos PDF com o conjunto dos **Contratos de Trabalho** e dos Termos de Desistência caso exista alguma desistência.

Caso tenha importado todos os contratos corretamente clique em **"Salvar"**. Neste momento os dados importados do arquivo CSV serão salvos, será gerado um recibo de protocolo referente ao Processo de Admissão criado junto ao TCE.