

# Como preencher o arquivo CSV de nomeações

## Nomeação inserida importando de arquivo CSV

Esse método é apropriado para os casos em que é necessário informar muitas admissões.

As informações que seriam informadas com o preenchimento de um formulário serão agora inseridas em um arquivo CSV. Lembrando, mais uma vez, que esta é **outra forma de informação**, não se sobrepondo à informação manual.

Um modelo é fornecido e deve ser rigorosamente seguido para seu correto envio.

Admissões

Admissão: Nomeação

Adicionar Nomeação

Importar de arquivo CSV

nomeacoes.csv

Limpar

Carregar

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data de Nomeação/Contrato	Data de Posse	Potaria de Nomeação	Data de Publicação	Tipo Desistência
-------	------------	-----------	-----	---------------	------	------------	-------------	---------------------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------

[Clique aqui para baixar o modelo - Admissão Nomeação](#)

MODELO DE NOMEAÇÕES

CÓDIGO CARGO	LOCALIDADE	INSCRIÇÃO	CPF	CLASSIFICAÇÃO	NOME	DEFICIENTE	DATA DE NOMEAÇÃO	TOMOU POSSE	DATA DE POSSE	NÚMERO PORTARIA	DATA PUBLICAÇÃO	DESISTÊNCIA	COTAS
M01	João Pessoa	12351	562.866.512-68	1	João	SIM	10/03/2015	SIM	25/06/2013	45460	10/04/2013	-	SIM
M02	Campina Grande	12352	055.655.886-34	2	Maria	NÃO	23/03/2013	NÃO	-	-	-	TÁCITA	NÃO
M03	-	12353	663.269.469-13	3	José	NÃO	12/03/2015	SIM	25/06/2013	45460	10/04/2013	-	NÃO
M04	-	12354	042.505.952-93	9	Ana	SIM	23/03/2013	NÃO	-	-	-	EXPRESSA	NÃO

Este modelo serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente as nomeações. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;  
Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso não exista localidade para um determinado cargo a coluna LOCALIDADE deve ser preenchida com -, como pode ser visto no modelo acima.

Lista das nomeações inseridas importadas do CSV.

Admissões

Admissão: Nomeação

Adicionar Nomeação

Importar de arquivo CSV

nomeacoes.csv

Limpar

Carregar

Comprovaantes de Convocação (PDF):

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

Portarias de Nomeação (PDF):

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

Termos de Desistência (PDF):

Selecionar arquivo...

Nenhum arquivo selecionado.

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data de Nomeação/Contrato	Data de Posse	Potaria de Nomeação	Data de Publicação	Tipo Desistência
Administrador		12351	562.866.512-68	1	João	Sim	Não	10/03/2015	25/06/2013	45460	10/04/2013	
Analista		12352	055.655.886-34	2	Maria	Não	Sim	23/03/2013		-		Tácita
Analista		12353	663.269.469-13	3	José	Não	Não	12/03/2015	25/06/2013	45460	10/04/2013	
Administrador		12354	042.505.952-93	9	Ana	Sim	Não	23/03/2013		-		Expressa

Salvar

Cancelar

**Comprovantes:** Uma vez inseridas as nomeações através do CSV, resta inserir os arquivos PDF com os comprovantes de Convocação dos candidatos, das Portarias de Nomeação e dos Termos de Desistência. Neste caso, deve ser inserido um arquivo com o conjunto de convocações, outro com o conjunto de nomeações e outro com o conjunto de termos de desistência caso tenha havido alguma desistência.

Caso tenha importado todas as nomeações corretamente clique em **"Salvar"**. Neste momento os dados importados do arquivo CSV serão salvos, será gerado um recibo de protocolo referente ao Processo de Admissão criado junto ao TCE