

Como preencher o arquivo CSV de contratações

Contratos inseridos importando de arquivo CSV

Esse método é apropriado para os casos em que é necessário informar muitas admissões.

As informações que seriam informadas com o preenchimento de um formulário serão agora inseridas em um arquivo CSV. Lembrando, mais uma vez, que esta é **outra forma de informação**, não se sobrepondo à informação manual.

Um modelo é fornecido e deve ser rigorosamente seguido para seu correto envio.

Resultado Final.

Admissões

Admissão: Contrato **Adicionar Contrato** Importar de arquivo CSV Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Carregar

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data Assinatura Contrato	Data Início Atividades	Número Contrato	Tipo Desistência
-------	------------	-----------	-----	---------------	------	------------	-------------	--------------------------	------------------------	-----------------	------------------

[Clique aqui para baixar o modelo - Admissão Contrato](#)

MODELO DE NOMEAÇÕES - FORMATO CONTRATO

CÓDIGO CARGO	LOCALIDADE	INSCRIÇÃO	CPF	CLASSIFICAÇÃO	NOME	DEFICIENTE	ASSUMIU	DATA ASSINATURA CONTRATO	DATA INÍCIO ATIVIDADES	NÚMERO DO CONTRATO	DESISTÊNCIA	COTAS
M01	João Pessoa	12346	153.188.186-68	1	João	SIM	SIM	02/06/2013	45459	02/06/2013	-	SIM
M01	Patos	12347	130.888.414-16	2	Maria	NÃO	NÃO	-	-	-	TÁCITA	SIM
M02	-	12348	977.725.640-07	1	José	NÃO	SIM	25/06/2013	45460	25/06/2013	-	NÃO
M02	-	12349	113.613.459-54	2	Ana	NÃO	NÃO	-	-	-	EXPRESSA	NÃO

Este modelo serve apenas como referência para o preenchimento das informações referente as nomeações. O arquivo deve estar no formato CSV onde os valores são separados por ponto e vírgula;

Todos os campos devem ser preenchidos, não serão aceitos campos ou colunas vazias, a nível de exemplo caso não exista localidade para um determinado cargo a coluna LOCALIDADE deve ser preenchida com -, como pode ser visto no modelo acima.

Lista dos contratos inseridos importadas do CSV.

Admissões

Admissão: Contrato ▼
Adicionar Contrato
Importar de arquivo CSV ▼
nomeacoes_contrato.csv
Limpar
Carregar

Contrato de Trabalho:
Selecionar arquivo...
Nenhum arquivo selecionado.

Termos de Desistência (PDF):
Selecionar arquivo...
Nenhum arquivo selecionado.

Cargo	Localidade	Inscrição	CPF	Classificação	Nome	Deficiente	Cota Racial	Data Assinatura Contrato	Data Início Atividades	Número Contrato	Tipo Desistência	
Administrador		12352	639.435.168-73	4	João	Sim	Sim	25/06/2013	10/08/2013	3210		
Analista		12353	980.497.565-30	5	Maria	Não	Sim			-	Tácita	
Administrador		12354	334.287.210-12	6	José	Não	Não			-	Expressa	
Analista		12355	234.812.841-10	7	Ana	Não	Não	25/06/2013	10/08/2013	3212		

Salvar
Cancelar

Comprovantes: Uma vez inseridos os contratos através do CSV, resta inserir os arquivos PDF com o conjunto dos **Contratos de Trabalho** e dos Termos de Desistência caso exista alguma desistência.

Caso tenha importado todos os contratos corretamente clique em **"Salvar"**. Neste momento os dados importados do arquivo CSV serão salvos, será gerado um recibo de protocolo referente ao Processo de Admissão criado junto ao TCE.