

Solicitar Processo/Documento da Guarda Temporária

Descrição

A Portaria 68/2020 do TCE-PB criou o setor GUARDA TEMPORÁRIA para alocar alguns processos e documentos que ficarão aguardando para serem analisados. Para utilizar os processos e documentos que se encontram nesse setor será necessário realizar a operação de puxá-los. Segue abaixo os requisitos para ter acesso a esta operação e o passo a passo dela.

Requisitos:

1. Ser chefe de algum setor da DIAFI (chefe da DIAFI, chefes de departamento, chefes de divisão);
2. Ter uma permissão específica concedida por algum chefe da DIAFI. Essa permissão deve ser solicitada pelo chefe imediato via email ao suportetramita@tce.pb.gov.br especificando o nome e login do usuário que irá receber a credencial.

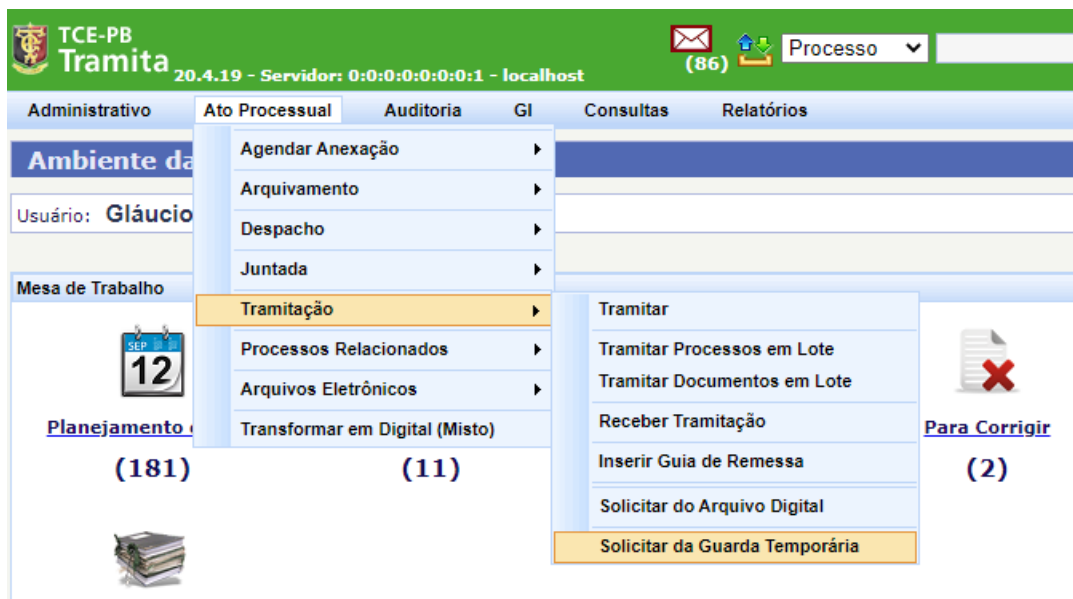
Portaria 68/2020 publicada em 10/06/2020



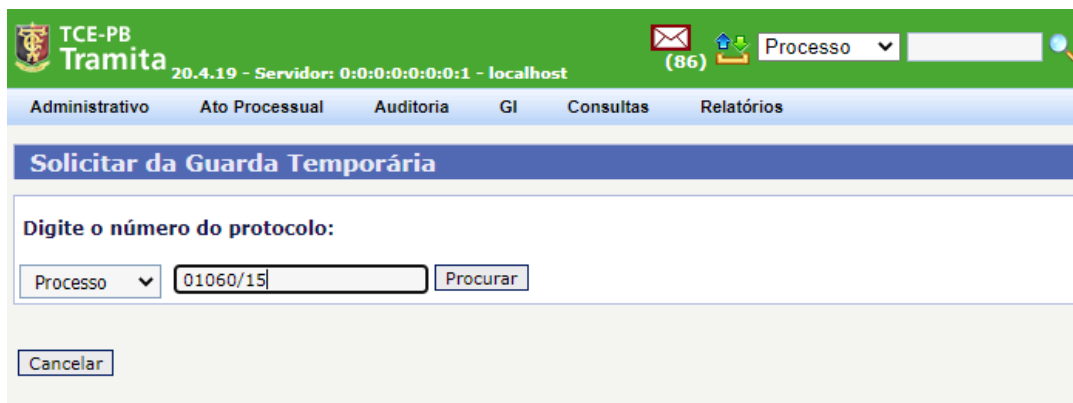
Portaria 68 – 2020.pdf

Procedimento

1. Ir no menu "Ato Processual" "Tramitação" "Solicitar da Guarda Temporária";



2. Preencher o número do protocolo do processo ou documento que deseja pesquisar e depois clicar no botão "Procurar";



3. Conferir se o processo/documento localizado é realmente o desejado. Caso tudo esteja correto basta clicar no botão "Solicitar".



4. Uma mensagem de sucesso será exibida. Neste momento o processo/documento solicitado foi tramitado e automaticamente recebido no seu setor.

