

Como solicito uma correção de dados?

Resposta

Para solicitar uma correção de dados o responsável técnico deverá enviar eletronicamente um ofício, ou documento equivalente, **assinado pelo gestor** solicitando quais alterações são necessárias.

Este ofício deverá conter uma justificativa detalhada da necessidade da alteração dos dados. O TCE irá avaliar o pedido e autorizar ou não a correção. Por isto, descreva bem o ocorrido e o motivo da correção.

Dicas importantes

1. Faça o levantamento das obras **procurando pelos contratos**. Certas obras que parecem duplicadas na verdade são obras diferentes, pois possuem **contratos diferentes**. É o caso da construção de uma obra com uma empreiteira e a sua complementação no ano subsequente através de outro contrato
2. Se houver várias obras para correção, faça o levantamento e envie através de um **único ofício**. Isto irá agilizar a análise de itens correlatos
3. O importante é que os sistemas do TCE espelhem a verdade que está na documentação do jurisdicionado (licitações, contratos etc). Lembre-se que, sempre que houver uma dúvida, **o que vale é a documentação oficial**.
4. **Exponha claramente** (sob prejuízo do pedido ser rejeitado):
 1. Qual é o problema;
 2. Qual a justificativa para que o TCE mude o que antes foi informado como verdade;
 3. Quais dados devem ser corrigidos ou qual operação o TCE deverá realizar sobre os dados.

Atenção

Empenhos no elemento de despesa 51 devem possuir uma obra relacionada. Portanto, se a solicitação envolver a **remoção /cancelamento de obras**, **verifique** se a mesma possui **empenhos relacionados**. Nestes casos é necessário informar qual será a obra cujos empenhos (da obra cancelada) serão relacionados.

Para requisitar a solicitação de correção de dados:

1. Acessar o site: <https://gestor.tce.pb.gov.br>
2. Entrar com "usuário" e "senha"
3. Escolher a gestão relacionada ao ofício
4. Acessar a aba "Outras Operações"
5. Clicar no ícone "Solicitação de Alteração do Sagres"
6. Descrever a solicitação (pedido de correção de dados) e anexar o ofício original em PDF com a assinatura do(a) Gestor(a)

Artigos Relacionados

Page: Como solicito uma correção de dados?

Page: Quais são os prazos?

Page: Qual a responsabilidade do assessor técnico quanto a consistência das informações, tendo em vista que o responsável pelas fotografias e planilhas é o fiscal de obras?